

Sofiero slott och slottsträdgård söker **Sofierovärd med arbetsledansvar** till säsongen 2019

Sofiero slott och slottsträdgård är ett tidigare kungligt sommarslott med tillhörande park- och trädgårdsanläggning strax norr om Helsingborg. Sofiero är ett av Skånes främsta turist- och besöksmål, och har en stor internationell publik. Tre år i rad har Sofiero fått utmärkelsen "Certificate of excellence" av den internationella resesajten Tripadvisor. Sofieros verksamhet innefattar en unik kunglig park och trädgård, med bl a en av Sveriges finaste rhododendronsamlingar. Här arrangeras även publika aktiviteter, utställningar, konserter mm under sommarsäsongen. Vidare finns kafé, restaurang, slottsbutik och blomsterbutik. Sofiero ägs av Helsingborgs stad och ingår i det kommunala aktiebolaget Helsingborg Arena och Scen.

Om bolaget

Helsingborg Arena & Scen AB har hela staden som sin arbetsplats. Vi skapar upplevelser, möten och evenemang med variation och bredd. Både för Helsingborgare och besökare varje dag året runt. Många av evenemangen sker i stadsrummet men huvudsakligen på stadens idrottsarenor och kulturinstitutioner så som verksamheterna Helsingborg Arena, Sofiero slott & slottsträdgård, Helsingborgs Konserthus och Helsingborgs stadsteater. Även Evenemangsenheten och Helsingborg Convention Bureau ingår i bolaget som är helägt av staden.

Arbetsbeskrivning

Tjänsten som Sofierovärd med arbetsledansvar innebär att man har en central roll i att göra ett besök på Sofiero till något alldeles extra, att arbetsleda det dagliga arbetet för Sofierovärdarna i Sofieros entré och i slottets utställningar samt genomföra guidade vandringar i parken för bokade grupper.

Inför högsäsong

- Planera och förbereda entré och slott inför säsongstart
- Se över och uppdatera riktlinjer och rutindokument
- Delta i rekrytering av Sofierovärdar
- Uppdatera/utbildas i kassa-, bokning- och biljetthanteringssystem
- Schemaläggning
- Uppdateras/utbildas i Sofieros verksamhet
- Planera och genomföra utbildning/introduktion av Sofierovärdar

Under högsäsong

- Arbetsleda det dagliga arbetet i slott och entré
- Ansvara för att rutiner och riktlinjer följs
- Samordna Sofierovärdar vid bokade guidningar, sjukdom etc.
- Sköta administration rörande exempelvis kassarapporter och biljett- och försäljningsstatistik
- Operativt delta i arbetet i slottet, entrékassan och bokade guidningar
- Representera Sofierovärdsfunktionen vid APT och andra verksamhetsanknutna möten
- Planera och koordinera arbetet vid större evenemang på ett kostnadseffektivt sätt

HELSINGBORG ARENA & SCEN



- Stå för och inspirera Sofierovärdarna till ett gott värdskap och mottagande av Sofieros besökare
- Stötta och ersätta besök- och bokningsansvarig vid behov

Arbetsledande Sofierovärd rapporterar till Sofieros besök- och bokningsansvariga.

Kvalifikationer

- Utbildning inom turism- och besöksnäring eller motsvarande
- Dokumenterad erfarenhet av arbete i besöksnäringen och/eller guideerfarenhet
- Erfarenhet av arbetsledning
- Goda språkkunskaper. Svenska och engelska är ett krav. Danska, tyska och kinesiska är meriterande
- God kassavana och vana vid kassarapportering och statistik
- Erfarenhet av schemaläggning

Önskvärda egenskaper:

- Flexibel, stresstålig och god organisationsförmåga
- Ansvarstagande och självgående
- Utåtriktad och positiv och med förmåga att göra ett besök på Sofiero till något extra.
- Intresse för kultur- och trädgårdshistoria
- Erfarenhet från liknande anläggningar/arbete är meriterande
- Initiativtagande och drivande

Omfattning

Säsonganställning, deltid ca 80% (varav ca 80% administrativt och 20% operativt)
Tjänsten innefattar viss helgtjänstgöring.

Tid och tillträde

Under januari månad vara tillgänglig för att ta del av rekryteringsprocess av Sofierovärdar, ca 8-10 timmar.

1 februari-31 mars 50%

1 april-30 september 80%

För ytterligare information kontakta:

Jessica Jovanovska, besök- och bokningsansvarig, tel 0733-154378,

jessica.jovanovska@helsingborg.se

Annika Malmgren, verksamhetschef, tel: 0706-291754

annika.malmgren@helsingborg.se

Ansökan skickas senast den 20 december 2018 till:

rekrytering.hasab@helsingborg.se Märk ansökan med "Sofierovärd arbetsledare 2019"